

Mestaritoiminta Oy

SALASSAPITOJA-, TIETOTURVAA- SEKÄ HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ KOSKEVAT EHDOT

Sisällys	
Osapuolet	3
Tausta ja tarkoitus	3
Salassa pidettävien tietojen ja henkilötietojen käsittely, edelleen luovutus ja hyödyksi käyttäminen ..	4
Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä	4
Henkilötietojen käsittelijän yleiset velvollisuudet	5
Toimittajan erityiset velvollisuudet koskien henkilötietojen käsittelyä	6
Muita henkilötietojen käsittelyä koskevia vaatimuksia	6
Tiedonsaajan henkilöstö ja alihankkijat	6
Tiedon käsittely sopimussuhteen päätyttyä	7
Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilmoittaminen	8
Vahingonkorvausvelvollisuus	8
Ohjeiden päivittäminen	9
Voimassaolo	9
Erimielisyyksien ratkaiseminen	9
Allekirjoitukset	9

Osapuolet

Tilaaaja/ Tiedonantaja

Mestari Toiminta Oy

Y-tunnus

2119604-9

Tietosuojavastaa

Tomi Harju

talous- ja henkilöstöjohtaja

tomi.harju@mestariasunnot.fi

Toimittaja/ Tiedonsaaja

Yrityksen nimi: *Sopimuskumppani täydentää*

Y-tunnus: *Sopimuskumppani täydentää*

Tietosuojavastaava

Sopimuskumppani täydentää yhteystiedot

Tausta ja tarkoitus

Nämä salassapitoa-, tietoturva- ja henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot ovat liitesopimus Mestari Toiminta Oy:n (jäljempänä myös "Tiedonantaja") ja sen sopimustoimittajan (jäljempänä myös "Tiedonsaaja") väliseen, hankinnan toteuttamista koskevaan Pääsopimukseen. Mestari Toiminta Oy ja sopimustoimittaja ovat jäljempänä yhdessä "Osapuolet".

Pääsopimus, johon hankintasopimusliite liitetään

Ehtoja sovelletaan ensisijaisesti suhteessa Pääsopimukseen, ellei toisin nimenomaisesti ole mainittu.

Ehtojen tarkoituksena on määrittää Mestari Toiminnan luovuttamaa luottamuksellista tietoa koskevat Osapuolten oikeudet ja velvollisuudet sekä ehdot, joiden perusteella Mestari Toiminta luovuttaa tai paljastaa luottamuksellista aineistoa Pääsopimuksessa tarkoitetun sopimussuhteen aikana. Ehtojen tarkoituksena on lisäksi määrittää Osapuolten oikeudet ja velvollisuudet tilanteessa, jossa Osapuoli saa muuten tietoonsa Mestari Toiminnan tai sen asiakkaiden luottamuksellista tietoa Pääsopimuksessa kuvattua toimeksiantoa toteuttaessaan.

Ulkopuolinen taho, jolla on Mestari Toiminnan kanssa tehtyyn sopimukseen perustuva pääsy Mestari Toiminnan tietojärjestelmiin ja/tai salassa pidettävään tietoon taikka Mestari Toiminnan asiakkaiden henkilötietoihin, noudattaa tätä salassapitoa-, tietoturva- sekä henkilötietojen käsittelyä koskevia ehtoja ja laissa säädettyjä kulloinkin voimassa olevia vaitiolovelvollisuus- ja hyväksikäyttökieltosäännöksiä sekä muita salassapitoa, tietosuojaa ja tietoturva- koskevia säännöksiä. Näitä säännöksiä on erityisesti seuraavissa laeissa:

- EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Liikesalaisuuslaki (595/2018)
- Rikoslaki, 38 luku (39/1889)
- Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)

Tiedonsaaja sitoutuu tarvittaessa Pääsopimuksen voimassa ollessa laatimaan yhdessä Mestaritoiminnan kanssa yksilöidyn selosteen henkilötietojen käsittelytoimista, jos Mestaritoiminta arvioi tämän tarpeelliseksi olosuhteissa tapahtuneiden muutosten, kuten käsiteltyjen tietojen laajamittaisuuden tai arkaluontoisuuden, takia. Seloste liitetään Osapuolten allekirjoituksilla osaksi tätä salassapitoa, tietoturvaa ja henkilötietojen käsittelyä koskevaa sopimusliitettä.

Salassa pidettävien tietojen ja henkilötietojen käsittely, edelleen luovutus ja hyödyksi käyttäminen

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä. Tiedonsaaja sitoutuu käsittelemään vastaanottamiaan tai tietoonsa muuten tulleita tietoja, erityisesti käsittelemiä henkilötietoja, ainoastaan Pääsopimuksessa yksilöidyn toimeksiannon täyttämiseksi tarkoitettuihin tarkoituksiin, ellei muusta ole erikseen kirjallisesti sovittu. Tiedonsaaja ei saa käyttää tietoa muulla tavoin hyödykseen, kuin mitä on välttämätöntä Pääsopimuksessa tarkoitetun toimeksiannon toimittamiseksi tai laissa määriteltyyn käyttötarkoitukseen. Tiedonsaaja sitoutuu pitämään luottamuksellisina Mestaritoiminnalta saamansa asiakirjat, muun aineiston ja tiedon, jotka liittyvät Pääsopimuksessa sovittuihin toimeksiantoihin, ja olemaan luovuttamatta tai ilmaisematta niitä sivullisille. Luovutettu tieto voi olla sekä suullista että kirjallista tietoa.

Pääsopimuksen aikana tai sen päätyttyä sivulliselle ei saa ilmaista työn takia tietoon saatuja Mestaritoimintaa tai sen asiakkaita, sopimuskumppaneita taikka muita yhteistyötahoja koskevia lain mukaan salassa pidettäviä tai muuten vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia, esimerkiksi liikesalaisuudeksi luokiteltavia tietoja. Vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvat lisäksi kaikki Mestaritoiminnan asiakkaisiin liitettävissä olevat henkilötiedot. Selkeyden vuoksi todetaan, että salassa pidettäviä henkilötietoja ovat muun muassa nimi, osoite, sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot. Vaitiolovelvollisuuden kuuluvat henkilötiedot eivät rajaudu edellä oleviin esimerkkeihin, vaan koskevat kaikkia Mestaritoiminnan asiakkaisiin välittömästi tai välillisesti liitettävissä olevia tietoja. Näitä tietoja ei saa ilmaista sivullisille tai väärinkäyttää taikka jättää paikkaan, jossa ne ovat sivullisten nähtävillä tai saatavilla. Tietoja tulee hyödyntää ainoastaan Pääsopimuksen toteuttamista varten.

Tiedonsaaja sitoutuu pitämään saamansa luottamuksellisen aineiston salassa kolmansilta osapuolilta ja ryhtymään kaikkiin kohtuudella vaadittaviin toimenpiteisiin suojatakseen luottamuksellisen aineiston tulehasta paljastetuksi ilman Mestaritoiminnan kanssa erikseen laadittua kirjallista suostumusta. Tiedonsaaja ei saa luovuttaa luottamuksellisia tietoja edelleen ilman Mestaritoiminnan edustajien kirjallista suostumusta.

Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

Tilaaaja toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoitamana rekisterinpitäjänä, silloin kun se määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Osapuolet ymmärtävät, että rekisterinpitäjänä Tilaaaja saa käyttää ainoastaan sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöönpanemiseksi niin, että käsittely täyttää voimassa olevan henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvän lainsäädännön vaatimukset ja 25.5.2018 voimaan astuneen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset, ja että sillä varmistetaan rekisteröidyn oikeuksien suojeleminen.

Toimittaja toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoitamana henkilötietojen käsittelijänä, joka käsittelee Tilaaajan henkilötietoja Tilaaajan puolesta ja lukuun. Toimittajan Sopimuksen ja tämän sopimusliitteen mukaisesti käyttämät alihankkijat, jotka osallistuvat Tilaaajan henkilötietojen käsittelyyn, toimivat myös henkilötietojen käsittelijöinä Tilaaajan puolesta ja lukuun.

Tilaaaja sitoutuu huolehtimaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön mukaisista rekisterinpitäjän velvollisuuksista.

Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan Sopimuksessa, sopimuksen mukaisen palvelun aikana laadittavassa ja Toimittajaa sitovassa dokumentaatioissa tai muussa Tilaaajan ohjeistuksessa. Toimittaja sitoutuu noudattamaan Sopimuksessa, dokumentaatioissa ja ohjeistuksessa olevia henkilötietojen käsittelyä koskevia ehtoja ja kuvauksia. Tilaaaja vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta.

Henkilötietojen käsittelijän yleiset velvollisuudet

Toimittaja käsittelee henkilötietoja Sopimuksen ja Tilaaajan antamien ohjeiden mukaisesti.

Toimittaja sitoutuu varmistamaan, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

Toimittaja noudattaa voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja henkilötietojen suojaamista koskevia säännöksiä. Toimittaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön ja tämän sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä on säädetty sisärakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta.

Sen lisäksi, mitä Sopimuksessa on sovittu henkilötietojen suojaa, tietoturvallisuutta ja tietojen salassapitoa koskevista vaatimuksista, Toimittaja sitoutuu toteuttamaan riskiä vastaavan turvallisuustason varmistamiseksi asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit sekä noudattamaan Tilaaajan ohjeita ja mahdollisia Tilaaajan ohjeiden päivityksiä.

Toimittajan on myös toteutettava toimenpiteet sen varmistamiseksi, että jokainen Toimittajan alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, käsittelee niitä ainoastaan Sopimuksen ja Tilaaajan ohjeiden mukaisesti.

Toimittaja sitoutuu ilman aiheetonta viivästystä ilmoittamaan Tilaaajalle kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat voimassa olevan lainsäädännön sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.

Toimittaja sitoutuu avustamaan Tilaaajaa asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta Tilaaaja pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Toimittaja ymmärtää, että näiden oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt voivat edellyttää siltä avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa ja/tai henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen.

Toimittajan on huolehdittava siitä, että sen käsittelemät henkilötiedot ovat sellaisessa yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, että ne voidaan automaattisesti irrottaa järjestelmästä siirrettäväksi toiseen järjestelmään.

Toimittaja sitoutuu tarvittaessa avustamaan Tilaaaja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen tietosuojaa koskevan vaikutustenarvioinnin tekemisessä, mahdollisessa ennakko kuulemisessa ja mahdollisen tietosuojaa koskevan sertifiointin hankkimisessa.

Toimittaja sitoutuu Tilaaajan valinnan mukaan poistamaan tai palauttamaan käsittelyyn liittyvien palveluiden tarjoamisen päätyttyä kaikki Tilaaajan henkilötiedot Tilaaajalle ja poistaa olemassa olevat jäljennökset, paitsi jos unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä vaaditaan säilyttämään henkilötiedot. Tilaaaja voi antaa tältä osin tarkempia ohjeita Toimittajalle.

Toimittaja ei saa siirtää henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin voidaan tehdä asianmukaisella siirtosopimuksella noudattaen EU-komission kulloinkin voimassa olevia mallilausekkeita ja/tai muita tuolloin voimassa olevia henkilötietojen siirtoa koskevia vaatimuksia.

Toimittaja saattaa Tilaaajan saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä sopimusliitteessä kuvattujen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja sallii Tilaaajan valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä osallistuu niihin.

Toimittajan erityiset velvollisuudet koskien henkilötietojen käsittelyä

Toimittajalla on oltava valmius asettaa ja hallinnoida tietojen luovutuksia koskevia rajoituksia. Toimittajan tulee pystyä rajoittamaan rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyä osittain tai kokonaan Tilaaajan vaatimalla tavalla. Rekisteröidyn henkilötietojen rajoittaminen ei saa johtaa muiden rekisterissä olevien luonnollisten henkilöiden henkilötietojen rajoittamiseen, ellei Tilaaajan ja Toimittajan kesken kirjallisesti toisin sovita.

Ellei toisin sovita, Toimittaja on velvollinen ylläpitämään luetteloa rekisteröityjen henkilötietojen oikaisuista, poistoista tai käsittelyn rajoituksista. Luettelo on luovutettava pyydettyä Tilaaajalle. Tilaaajan pyynnöstä Toimittajan on luovutettava luettelossa mainittuja tietoja Tilaaajan pyytämässä laajuudessa Tilaaajan yksilöimille kolmansille tahoille.

Toimittaja huolehtii tämän sopimuksen perusteella käsittelemiensä henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta omien käytäntöjensä, sopimuksen vaatimusten ja Tilaaajan kirjallisen ohjeistuksen mukaisesti varmistaakseen henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.

Toimittaja vastaa siitä, että samaa laitteistoa käyttävät Toimittajan muut asiakkaat eivät pääse käsiksi Tilaaajan tietoihin tai Tilaaajalle varattuihin erillisiin resursseihin.

Muita henkilötietojen käsittelyä koskevia vaatimuksia

Toimittaja sitoutuu reagoimaan viimeistään 72 tunnin kuluessa Tilaaajan yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa Tilaaajan tietosuojaa koskeviin ilmoituksiin, reklamaatioihin tai muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan Sopimuksessa ja tässä liitteessä määritettyjä määräaikoja.

Toimittaja käsittelee henkilötietoja ainoastaan sovitulla palvelutuotantoalueella. Mitä tässä sopimuksessa sovitaan henkilötietojen käsittelystä, koskee myös pääsyn mahdollistamista henkilötietoihin esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä.

Tiedonsaajan henkilöstö ja alihankkijat

Tiedonsaajalla on oikeus paljastaa luottamuksellista tietoa omille työntekijöilleen ja alihankkijoilleen, (jotka on hyväksytetty Mestari toiminnan edustajilla), milloin se on

Pääsopimuksessa yksilöidyn työtehtävän toteuttamisen vuoksi tarpeellista. Tiedonsaaja sitoutuu tiedottamaan työntekijöilleen ja alihankkijoilleen aineiston tai työssä tietoon saatujen Mestaritoiminnan asiakkaiden henkilötietojen luottamuksellisesta luonteesta ja vaatimaan työntekijöiden ja alihankkijoiden noudattavan tämän salassapitoa-, tietoturva- ja henkilötietojen käsittelyä koskevien ehtojen mukaisia nykyisiä, muutettuja, täydennettyjä tai päivitettyjä salassapitovelvoitetta ja henkilötiedon käsittelyä koskevia ohjeita.

Tiedonsaaja vastaa siitä, että sen lukuun työskentelevät henkilöt ja / tai Mestaritoiminnan edustajien hyväksymät alihankkijat, joilla voi olla pääsy luottamuksellisiin tietoihin, ovat etukäteen allekirjoittaneet Toimittajan kirjallisen salassapitositoumuksen, tai joita sitoo työsopimukseen perustuva salassapitovelvoite.

Toimittaja on vastuussa mahdollisista Tilaaajan henkilötietoja käsittelevien Toimittajan alihankkijoiden Sopimuksen, tämän sopimusliitteen tai sovellettavan lainsäädännön taikka EU:n yleisen tietosuojasetuksen rikkomisista tai laiminlyönneistä kuin omistaan. Jos tietojen käsittelyä suorittava alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Toimittaja on edelleen täysimääräisesti vastuussa suhteessa Tilaaajaan. Jos Tilaaaja perustellusti katsoo, että Toimittajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Tilaaajalla on oikeus vaatia Toimittajaa vaihtamaan alihankkijaa.

Tiedonsaajan on huolehdittava siitä, että sen lukuun työskentelevät henkilöt ja / tai Mestaritoiminnan edustajien hyväksymät alihankkijat ovat tietoisia seuraavista seikoista ja ovat sitoutuneet niitä noudattamaan:

- Työntekijä saa käsitellä ja muuten ilmaista Mestaritoiminnan luottamuksellista aineistoa tai asiakkaiden henkilötietoja vain työtehtäviensä mukaiseen tarkoitukseen ja vain siinä laajuudessa kuin työtehtävien hoitaminen edellyttää. Työntekijällä ei ole oikeutta käyttää em. aineistoa tai ilmaista Mestaritoiminnan asiakkaita koskevia tietoja muuhun kuin Pääsopimuksessa mainittuun tarkoitukseen.
- Työntekijän on pidettävä Mestaritoiminnan aineisto tai asiakkaiden henkilötiedot salassa, eikä niitä saa luovuttaa tai muulla tavalla paljastaa sivullisille. Salassapitovelvollisuus on voimassa pysyvästi.
- Henkilötietoja ovat kaikki henkilöön suoraan tai epäsuoraan liitettävissä olevat tiedot, kuten nimi, osoite, sähköposti, puhelinnumero.
- Työntekijä on lisäksi salassapitovelvollinen toiminnan yhteydessä tietoonsa saamien henkilörekistereihin sisältyvien henkilötietojen osalta.
- Sivullisina pidetään muun muassa sellaisia Tiedonsaajan lukuun työskenteleviä henkilöitä, jotka eivät työtehtäviensä perusteella tarvitse Mestaritoiminnan aineistoa tietoonsa.
- Salassapitovelvollisuus ei koske julkista tietoa tai aineistoa.
- Työntekijän tulee käsitellä Mestaritoiminnan aineistoa tai asiakkaiden henkilötietoja sisältäviä asiakirjoja ja tallenteita huolellisesti ja riittävästä tietoturvasta huolehtien.
- Mikäli työntekijä käyttää kannettavaa työasemaa tai mobiililaitetta, jolle on talletettu Mestaritoiminnan aineistoa, työaseman ja mobiililaitteen suojaamisesta tulee asianmukaisesti huolehtia.
- Salassapitovelvollisuuden rikkominen saattaa aiheuttaa työntekijälle lainsäädännön mukaisen henkilökohtaisen vastuun.
- Työntekijän on ilmoitettava tietoonsa tulleista tietoturva- tai tietosuojaa vaarantavista seikoista Mestaritoiminnan edustajille tai Tiedonsaajan organisaatiolle viipymättä.

Tiedonsaajan tulee huolehtia siitä, että sen lukuun työskentelevät henkilöt ovat tietoisia myös muista mahdollisista Pääsopimuksen mukaisista salassapitovelvoitteista, ja valvoa heidän toimintansa sopimuksenmukaisuutta.

Tiedon käsittely sopimussuhteen päättyttyä

Sopimussuhteen päättyessä kaikki Mestaritoimintaa tai sen asiakkaita, sopimuskumppaneita tai muita yhteistyötahoja koskevat tiedot tai asiakirjat ja tietovälineet sekä niiden mahdolliset kopiot luovutetaan Mestaritoiminnalle, tai jos perustetta tiedon säilyttämiselle ei ole, tieto hävitetään lopullisesti tietoturvallisella tavalla, ellei lainsäädännöstä muuta johdu tai asiasta muuta sovita.

Sopimussuhteen täyttämisen aikana saatuja tai tietoon tulleita salassa pidettäviä tietoja ei saa käsitellä tai käyttää hyödyksi taikka ilmaista ulkopuolisille sopimussuhteen päättymisen jälkeenkään.

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilmoittaminen

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan tietoturvaloukkausta, jonka seurauksena on siirrettyjen, tallennettujen tai muuten käsiteltyjen henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen taikka pääsy tietoihin.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksessa määritellyistä henkilötietojen tietoturvaloukkauksista Osapuolen tulee raportoida toiselle Osapuolelle ilman aiheutonta viivästystä, kuitenkin **viimeistään 36 tunnin kuluessa** siitä, kun Osapuoli tai sen alihankkija on havainnut tietoturvapoikkeaman.

Tilaaajalle kohdistettavan tietoturvaloukkaus ilmoituksen tulee sisältää vähintään seuraavat tiedot:

- kuvaus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät
- tieto tietosuojavastaavasta tai muusta vastuuhenkilöstä, jolta voi saada asiassa lisätietoja
- kuvaus henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista
- kuvaus toimenpiteistä, joita kyseinen henkilötietojen käsittelijä ehdottaisi tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi

Tiedon voi välittää Pääsopimuksesta vastaavalle yhteishenkilölle tai Mestaritoiminnan Tietosuojavastaavalle, jonka yhteystiedot ovat kohdassa osapuolet.

Vahingonkorvausvelvollisuus

Mestaritoiminnalla on oikeus vahingonkorvaukseen, mikäli tässä salassapitoa-, tietoturvaa ja henkilötietojen käsittelyä koskevissa ehdoissa kerrotun vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvan tiedon ilmaiseminen tai luovuttaminen on aiheuttanut vahinkoa Mestaritoiminnalle tai kolmannelle osapuolelle. Vahingonkorvauksen määrään sovelletaan sitä, mitä Pääsopimuksessa vahingonkorvauksesta on sanottu.

Siitä huolimatta mitä Pääsopimuksessa on sanottu vahingonkorvausvastuusta, mikäli Osapuoli laiminlyö tai rikkoo henkilötietojen käsittelyä koskevassa lainsäädännössä tai EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa määritellyjä toimintavelvoitteita, määräyksiä, vastuita tai rajoitteita ja siitä aiheutuu seuraamuksia tai vahinkoa toiselle Osapuolelle, rekisteröidylle tai kolmannelle osapuolelle, Osapuoli vastaa vahingoista vahinkoa kärsineelle EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti. Tällöin osapuolen vastuu kattaa myös mahdolliset välilliset vahingot.

Tietojen väärinkäyttö tai tämän salassapitoa-, henkilötietojen käsittelyä- ja tietoturvaa koskevien ehtojen vastainen toiminta voi johtaa muun ohella rikosoikeudellisiin seuraamuksiin.

Ohjeiden päivittäminen

Osapuolet sitoutuvat muuttamaan salassapitoa-, tietoturvaa- ja henkilötietojen koskevia ehtoja, jos Pääsopimuksen täyttämistä koskevat vastuut tai tehtävät muuttuvat, ja muuttuneet olosuhteet edellyttävät ehtojen päivittämistä.

Mestaritoiminnalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Pääsopimuksen aikana luovuttamiaan tai muuten Osapuolen tietoonsa saamia luottamuksellisten tietojen, kuten henkilötietojen, käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Nämä ohjeet voivat olla tietojen käsittelyä tai tietosuojaa koskeviin teknisiin tai organisatorisiin toimenpiteisiin liittyviä muutoksia, täydennyksiä tai päivityksiä. Tiedonsaaja tekee tarvittavat muutostyöt Mestaritoiminnan ohjeiden mukaisesti.

Jos henkilötietojen käsittelyä koskevaan lainsäädäntöön tai sitä tai sen tulkintaa koskeviin suosituksiin, ohjeistuksiin tai määräyksiin tulee muutoksia, jotka vaikuttavat Tiedonantajan, eli Rekisterinpitäjän, asemaan tai velvollisuuksiin tai tässä salassapitoa-, tietoturvaa ja henkilötietojen käsittelyä koskevissa ehdoissa määriteltäviin velvollisuuksiin tai vastuisiin, tätä sopimusliitettä voidaan tarvittaessa niiltä osin tarkistaa.

Voimassaolo

Tämä salassapitoa-, tietoturvaa ja henkilötietojen käsittelyä koskeva sopimusliite on voimassa saman ajan kuin Pääsopimus. Tiedonsaaja on velvollinen pitämään saamansa luottamuksellisen tiedon salassa myös sopimussuhteen päättyttyä. Pääsopimuksen päättyessä Tiedonsaaja sitoutuu tietoturvallisesti hävittämään kaiken tietoon saamansa Mestaritoiminnan tiedon.

Mestaritoiminnalle tulee pyynnöstä antaa kirjallinen vakuutus kaiken tiedon hävittämisestä tai siirtämisestä. Tiedon siirtämisestä tai hävittämisestä voidaan sopia kirjallisesti erikseen.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä salassapitoa-, tietoturvaa ja henkilötietojen käsittelyä koskevien ehtojen sopimusliitteestä johtuvien erimielisyyksien ratkaisemiseen sovelletaan, mitä Pääsopimuksessa erimielisyyksien ratkaisemisesta on sanottu.

Allekirjoitukset

Tämä sopimusliite liitetään osaksi pääsopimusta. Molemmat osapuolet hyväksyvät ja sitoutuvat tämän hankintasopimusliitteen ehtoihin pääsopimuksen allekirjoituksin.

Mikäli salassapitoa-, tietoturvaa ja henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot eivät ole suoraan pääsopimuksen liitteenä ja ne liitetään pääsopimukseen jälkikäteen, allekirjoittavat molemmat osapuolien edustajat ehdot erillisenä sopimusliitteenä sähköisesti, jonka jälkeen tämä sähköisesti allekirjoituksin vahvistettu sopimusliite liitetään osaksi pääsopimusta.